

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням Монастирищенської міської ради  
від 11 листопада 2020 № 49-2

**С Т А Т У Т**

**БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ МОНАСТИРИЩЕНСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код – 24415958**

**Монастирище  
2020**

## I. Загальні положення

1.1. БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ МОНАСТИРИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ -- це комплексний позашкільний навчальний заклад, який забезпечує надання позашкільної освіти у позаурочний та поза навчальний час, створений за рішенням Монастирищенської районної Ради народних депутатів від 02.04.1992 року № 76 і знаходиться в спільній власності територіальної громади.

1.2. Юридична адреса Будинку дитячої та юнацької творчості Монастирищенської міської ради Черкаської області:

19100, Україна, Черкаська область, м. Монастирище, провулок Спортивний, 2. тел. (04746) 2-21-96.

Повна назва БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ МОНАСТИРИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ .

Скорочена назва: БДЮТ.

1.3. Будинок дитячої та юнацької творчості Монастирищенської міської ради Черкаської області (далі- БДЮТ) є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп, вивіску, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний код.

1.4. Засновником БДЮТ є Монастирищенська міська рада Черкаської області (далі - засновник).

1.5. Головною метою БДЮТ є забезпечення умов для розвитку природних нахилів та інтересів дітей і підлітків, задоволення їхніх потреб в різних напрямках діяльності:

- художньо-естетичному;
- туристсько-краєзнавчому;
- еколого-натуралістичному;
- науково-технічному;
- дослідницько-експериментальному;
- фізкультурно-спортивному;
- військово-патріотичному;
- соціально-реабілітаційному;
- гуманітарному;
- оздоровчому.

При БДЮТ діє Мала академія наук учнівської молоді, науково-пошукові об'єднання, філії на базі загальноосвітніх навчально-виховних закладів.

1.6. Головними завданнями БДЮТ є:

- виховання громадянина України;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації прав громадян на позашкільну освіту;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості учня;

- задоволення потреб у додатковій освіті, організації його дозвілля;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самоврядування дітей і юнацтва;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.7. БДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.8. БДЮТ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. БДЮТ несе відповідальність перед особою, засновником, суспільством і державою за :

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. В БДЮТ визначена українська мова навчання.

1.11. БДЮТ має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково – дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб, громадських організацій, благодійних фондів;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувальних, профілактичних і культурних підрозділів;
- створювати у своєму складі навчально-виховні об'єднання з поглибленим вивченням окремих предметів та умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- створювати навчально-виховні об'єднання з дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами для задоволення освітніх і культурно освітніх потреб;
- надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України.

1.12. В БДЮТ створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи за освітніми галузями, соціально-психологічна служба.

1.13. Медичне обслуговування вихованців БДЮТ забезпечується і здійснюється медичними фахівцями Монастирищенської центральної районної лікарні.

1.14. Взаємовідносини БДЮТ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Управління БДЮТ**

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти. Обсяг автономії БДЮТ визначається Законом України «Про освіту», Законом «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад, спеціальними законами та цим Статутом.

Цей Статут передбачає розмежування компетенції засновника, інших органів управління БДЮТ відповідно до законодавства.

Управління БДЮТ в межах повноважень, визначених законами та Статутом БДЮТ здійснюють: засновник, директор БДЮТ, колегіальний орган управління БДЮТ, колегіальний орган громадського самоврядування, інші органи, передбачені законами.

### *2.1. Права і обов'язки засновника закладу освіти*

2.1.1. Засновником БДЮТ є Монастирищенська міська рада Черкаської області.

2.1.2. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законами України та цим Статутом.

#### **2.1.3. Засновник:**

- затверджує Статут БДЮТ, зміни до нього, шляхом викладення в новій редакції;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором БДЮТ, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором БДЮТ з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю БДЮТ;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту БДЮТ;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

2.1.4. Засновник не має права втручатися в діяльність БДЮТ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

2.1.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальної) раді закладу освіти.

2.1.6. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації БДЮТ забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в БДЮТ безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## *2.2. Керівник закладу освіти*

2.2.1. Керівником закладу освіти є директор, який здійснює безпосереднє управління БДЮТ і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність цього закладу.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

Директор є представником БДЮТ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та Статутом БДЮТ.

2.2.2. Директор БДЮТ призначається засновником у визначеному ним порядку, відповідно до вимог Законів України та цього Статуту, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

2.2.3. Директор БДЮТ в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- подає засновнику на затвердження кошторис та фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством.
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

2.2.4. Посаду директора БДЮТ може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

2.2.5. Директор БДЮТ призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів закладу позашкільної освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері освіти.

Положення про конкурс на посаду директора освітнього закладу розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути директором БДЮТ більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора БДЮТ, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді. Заступник директора, педагогічні та інші працівники БДЮТ призначаються на посади та

звільняються з посад директором цього закладу. Директор БДЮТ має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу позашкільної освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу щодо звільнення директора засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

### *2.3. Колегіальний орган управління закладу освіти*

2.3.1. Основним колегіальним органом управління БДЮТ є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

2.3.2. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та цим Статутом.

2.3.3. Робота педагогічної ради планується на навчальний рік відповідно до потреб БДЮТ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

#### 2.3.4. Педагогічна рада БДЮТ:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

2.3.5. Рішення педагогічної ради БДЮТ вводяться в дію рішеннями керівника закладу – директора БДЮТ.

2.3.6. Директор БДЮТ є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

#### *2.4.Громадське самоврядування в закладі освіти*

2.4.1. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в БДЮТ, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні БДЮТ у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

2.4.2.Громадське самоврядування в БДЮТ здійснюється на таких принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

2.4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) його колективу що скликаються не менш як один раз на рік.

2.4.4. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

2.4.5. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
- вихованців навчального закладу – зборами;



- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово - господарської діяльності закладу.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор БДЮТ, засновник.

2.4.6. У закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада БДЮТ, діяльність якої регулюється його Статутом, а також піклувальна рада, рада гуртківців, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує центральний виконавчий орган.

## *2.5. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти*

2.5.1. Наглядова (піклувальна) рада БДЮТ створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

2.5.2. Наглядова (піклувальна) рада БДЮТ сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

2.5.3. Члени наглядової (піклувальної) ради БДЮТ мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

2.5.4. До складу наглядової (піклувальної) ради БДЮТ не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

2.5.5. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором БДЮТ;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора БДЮТ з підстав, визначених чинним законодавством;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або Статутом БДЮТ.

2.5.6. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

У закладі позашкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників БДЮТ;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу БДЮТ.

## *2.6. Прозорість та інформаційна відкритість БДЮТ:*

БДЮТ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

2.6.1. БДЮТ зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (або на веб-сайті засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут БДЮТ;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад БДЮТ згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості позашкільної освіти;
- річний звіт про діяльність БДЮТ;
- правила прийому до закладу позашкільної освіти;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням БДЮТ або на вимогу законодавства.

2.6.2. При отриманні публічних коштів БДЮТ зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті (у разі відсутності – на веб-сайті засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх

отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

2.6.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

## *2.7. Державний нагляд*

Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та Положення про позашкільний навчальний заклад.

2.7.1. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття позашкільної освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.7.2. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **III. Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у БДЮТ здійснюється на основі освітньої програми.

Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт .

3.1.1. Освітня програма містить:

-загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

-вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

-перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, логічну послідовність їх вивчення;

-форми організації освітнього процесу;

-опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

-інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

3.1.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.1.3. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.1.4. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом позашкільної освіти.

3.2. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2.1. БДЮТ планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного, тижневого планів.

БДЮТ обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності БДЮТ, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи погоджується педагогічною радою та затверджується керівником БДЮТ.

3.2.2. Освітній процес у БДЮТ здійснюється відповідно до робочого навчального плану, що складається на основі типових навчальних планів, затверджених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

Індивідуалізація і диференціація навчання у БДЮТ проводиться відповідно до порядку, затвердженого центральним виконавчим органом.

3.2.3. Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою та радою БДЮТ, затверджується керівником закладу.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани БДЮТ погоджуються з центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

3.2.4. БДЮТ забезпечує відповідність рівня позашкільної освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.2.5. БДЮТ працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади в сфері освіти і науки, і виконує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.2.6. БДЮТ обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.2.7. Освітній процес у закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, очною формою.

3.2.8. БДЮТ може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Навчальний рік у БДЮТ починається 1 вересня, комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм гурткової роботи БДЮТ.

3.3.1. Структурно навчальний рік ділиться на семестри. Режим роботи встановлюється БДЮТ в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом на основі відповідних нормативно-правових актів. Структура навчального року (за півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.3.2. У канікулярні, вихідні та святкові дні БДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим директором БДЮТ.

3.3.3. Тривалість одного заняття в БДЮТ визначається навчальними планами і програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи БДЮТ.

Зміна тривалості уроків (занять) допускається за погодженням державної санітарно - епідеміологічної служби.

3.3.4. БДЮТ може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, що не суперечать законодавству.

3.3.5. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану БДЮТ з дотриманням санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог закладу і затверджується директором БДЮТ.

Для індивідуальних, групових, факультативних та інших позакласних занять складається окремий розклад, що затверджується директором БДЮТ.

3.3.6. Індивідуальне навчання організовується відповідно до діючих Положень у системі позашкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

3.3.7. Поділ на групи творчих об'єднань у БДЮТ здійснюються згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, студій та інших творчих об'єднань у БДЮТ становить, як правило 10-15 вихованців.

3.3.8. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором БДЮТ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

3.4. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.4.1. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом БДЮТ, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

### *3.5. Зарахування учнів до БДЮТ та їх відрахування*

3.5.1. Мережа гуртків формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, але не більше ніж 15 учнів в групі, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв батьків, або осіб, які їх замінюють про зарахування до творчих об'єднань.

3.5.2. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

3.5.3. До БДЮТ зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

3.5.4. Кількість гуртківців у групах становить не менше 10 осіб.

3.5.5. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання БДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Порядок поділу творчого об'єднання на групи встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері позашкільної освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

3.5.6. Зарахування учнів до всіх творчих об'єднань здійснюється як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються БДЮТ.

3.5.7. Навчально-виховний процес в БДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідницьких земельних ділянках, на природі а також з використанням інших форм передбачених Статутом.

3.5.8. Директор БДЮТ зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до БДЮТ, його Статутом, правилами для учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.5.9. Зарахування гуртківців до БДЮТ здійснюється, як правило, на початку навчального року за наказом директора а також (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) прийом може здійснюватися протягом навчального року.

3.5.10. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до БДЮТ відповідно до законодавства та міжнародних угод.

3.5.11. Зарахування в творчі об'єднання здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

#### **IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

4.1 Оцінювання навчальних досягнень вихованців БДЮТ здійснюється відповідно до критеріїв, визначених центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

4.2 Облік навчальних досягнень вихованців протягом навчального року здійснюється в журналах гурткової роботи.

Результати досягнень вихованців творчого об'єднання доводяться до відома гуртківців, їх батьків або осіб, що їх замінюють, керівниками творчих об'єднань.

4.3 Оцінки за поведінку гуртківців, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності не виставляються.

4.4 За результатами навчання позашкільний навчальний заклад видає випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну професійну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається Свідоцтво (Посвідчення). Зразки Свідоцтв (Посвідчень) затверджуються центральним органом виконавчої влади. Виготовлення Свідоцтв (Посвідчень) для позашкільного навчального закладу здійснюється за рахунок коштів засновника (власника).

Свідоцтва (Посвідчення) про позашкільну освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.5. Порядок нагородження обдарованих вихованців, переможців виставок-конкурсів, змагань, конкурсів художньої самодіяльності районного, обласного, Всеукраїнського та міжнародного рівнів встановлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

За успіхи, результативність вихованців в позашкільному закладі можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення (оголошення подяки, нагородження дипломами й грамотами, врученням премій, подарунків, організація екскурсійних поїздок тощо).

## **V. Виховний процес у позашкільному закладі**

5.1. Під час проведення занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи у БДЮТ здійснюється виховний процес, цілі якого визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, іншими нормативно-правовими актами в частині виховання.

5.2. В БДЮТ забороняється:

- утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань;
- примусове залучення учнів БДЮТ до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях;
- участь в агітаційній роботі та політичних акціях;
- паління в приміщеннях БДЮТ та на його території.



5.3. У системі виховної роботи створюється учнівська самоврядна організація «Рада гуртківців», що діє на підставі Положення, схваленого загальними зборами.

5.4. Дисципліна в БДЮТ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку для працівників закладу, правил для учнів та Статуту БДЮТ.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

5.5. З метою ранньої профілактики негативних проявів в учнівському середовищі в БДЮТ створюється Рада профілактики, яка діє на підставі Положення, затвердженого наказом директора БДЮТ.

## **VI. Учасники освітнього процесу**

6.1. Учасниками освітнього процесу в БДЮТ є:

- вихованці, учні, слухачі;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- психолог, соціальний педагог, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників БДЮТ, правилами для учнів.

6.3. Учень (вихованець) – особа, яка навчається і виховується в БДЮТ.

6.4. Учні БДЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання в декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- доступність і безоплатність позашкільної освіти;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою БДЮТ;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування БДЮТ;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують права або принижують честь, гідність;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі, для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 6.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом позашкільної освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил для гуртківців БДЮТ, що затверджені радою БДЮТ;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом БДЮТ;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимогу педагогічних та інших працівників БДЮТ відповідно до Статуту та Правил для гуртківців БДЮТ.

6.6. Учні БДЮТ залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил для гуртківців з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку для працівників БДЮТ, правил для учнів на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в позашкільному закладі.

6.9. До педагогічної діяльності в БДЮТ не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10 Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників БДЮТ, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогів-позашкільників визначається відповідно до законодавства директором БДЮТ .

Обсяг педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) можливий лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор БДЮТ призначає керівників гуртків , завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників БДЮТ, цим Статутом, посадовими інструкціями та щорічним наказом по БДЮТ.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Директор БДЮТ, його заступники та педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

6.15. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі творчих груп, методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування БДЮТ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити директору БДЮТ пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 6.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним виконавчим органом, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора БДЮТ;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- настановленням і особистим прикладом виховувати в учнів повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- сприяти зростанню іміджу закладу;

- виконувати накази і розпорядження директора навчального закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію. Дотримуватися норм ведення діловодства.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку для працівників БДЮТ, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку для працівників БДЮТ.

6.19. За сумлінне виконання своїх обов'язків, високу результативність у навчально-виховній роботі, багаторічну працю, інновації у професійній діяльності, активну участь у житті трудового колективу працівники БДЮТ можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження премій, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.20. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

6.21. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і

результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

6.22. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.23. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти, можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

## **VII. Матеріально – технічна база та фінансово-господарська діяльність**

7.1. Матеріально – технічна база БДЮТ включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно, закріплене за БДЮТ, належить до комунальної власності Монастирищенської міської територіальної громади, передано закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

БДЮТ відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна БДЮТ проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані БДЮТ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база БДЮТ складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної, актової зали, архіву, методичного кабінету, кабінету інформаційно-комунікаційних технологій, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, медичного кабінету, кабінету психолога та соціального педагога.

Вимоги до облаштування та оснащення навчальних кабінетів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки та санітарно-гігієнічними нормами.

7.5. Вимоги до матеріально-технічної бази БДЮТ визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.6. Фінансування БДЮТ здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

7.7. Фінансово-господарська діяльність БДЮТ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положення про позашкільний навчальний заклад, "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

7.8. Джерелами фінансування БДЮТ є:

- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом позашкільної освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.9. В БДЮТ може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду навчання зберігаються на рахунку даного навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором БДЮТ.

Облік і використання коштів фонду навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду навчання здійснює Засновником та радою навчального закладу.

7.10. БДЮТ має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу.

7.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в БДЮТ визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням директора БДЮТ бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.12. БДЮТ має штатний розпис, що затверджується його директором на підставі Типових штатних нормативів позашкільної освіти, затверджених центральними органами виконавчої влади.

7.13. Звітність про діяльність БДЮТ ведеться відповідно до законодавства.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. БДЮТ за наявності належної матеріально – технічної та соціально – культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. БДЮТ має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь БДЮТ у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.



## **ІХ. Контроль за діяльністю БДЮТ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю БДЮТ у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Засновник здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю БДЮТ, дотриманням установчих документів закладу освіти та забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища. Веде контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **Х. Реорганізація та ліквідація БДЮТ**

10.1. Реорганізація та ліквідація БДЮТ здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) БДЮТ приймає засновник. Реорганізація БДЮТ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління БДЮТ.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно БДЮТ, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

У разі реорганізації чи ліквідації закладу позашкільної освіти засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття позашкільної освіти.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання БДЮТ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених засновником навчальних закладів.

Міський голоа

Тищенко О.М.